# COMUNE DI POZZILLI
**Provincia di Isernia**
*86077 Via Roma 34 Tel. 0865/927180 P.I. 00067770941*
*Pec: pec.comune.pozzilli.is.it*


**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

**PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

***IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA***

**IL SINDACO**

VISTI il d. lgs. n. 267/00 e s.m.i., il D. Lgs. n. 150/2009, il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 in data 3.10.2016 e s.m.i.;

VISTO il Capo II del Titolo IV del predetto Regolamento, recante anche la disciplina per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 11/12/2025, esecutiva;

**RENDE NOTO**

CHE QUESTO ENTE INTENDE PROCEDERE ALLA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA CON COMPONENTE ESTERNO PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI PREVISTI DAL D. LGS. N. 150/2009 E SCELTO CON LE MODALITA' SPECIFICATE NEL PRESENTE AVVISO.

**ART. 1 – COMPOSIZIONE E NOMINA.**

1. Il nucleo di valutazione è organo monocratico composto da un unico membro esterno, persona fisica.
2. Rappresenta lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione e valutazione della performance annuale dei responsabili dei servizi e degli uffici e alla formazione della graduatoria degli altri dipendenti;
3. Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'organismo indipendente di valutazione (OIV) delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.
4. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con proprio decreto, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi del presente avviso approvato dalla Giunta comunale.
5. La scelta avviene mediante valutazione dei curricula presentati.
6. Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001.

**ART. 2 – FUNZIONI**

1. Il Nucleo di Valutazione svolge la sua attività in forma monocratica, è autonomo nelle proprie determinazioni e deve svolgere la propria attività con il massimo rigore e privo di condizionamenti.
2. Nell'esercizio delle sue funzioni, richiede agli uffici, informazioni e/o atti, ed effettua le necessarie verifiche. Formula proposte agli uffici per, eventualmente, conformare l'attività amministrativa agli obiettivi programmatici.
3. Il Nucleo è totalmente indipendente nello svolgimento delle sue funzioni. Può chiedere un limitato supporto agli uffici comunali, esclusivamente per una migliore interpretazione del livello raggiunto negli obiettivi assegnati. **Rimangono a suo esclusivo onere l'attività istruttoria, di misurazione e verifica degli indicatori di risultato, l'applicazione matematica delle formule previste dal sistema di misurazione e valutazione vigente, nonché gli atti e i calcoli necessari per la**

**quantificazione economica della retribuzione di risultato e della produttività/performance**. I responsabili dei servizi possono chiedere al Nucleo di Valutazione elementi di supporto per la valutazione dei dipendenti loro assegnati.

4. Il Nucleo di Valutazione:
    - propone alla Giunta la metodologia permanente di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche, per lo meno con cadenza annuale;
    - monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
    - verifica la corretta ed economica gestione delle risorse e la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi programmati;
    - comunica tempestivamente le criticità riscontrate e situazioni di inefficienza e/o incompetenza al Sindaco;
    - valida la Relazione sulla performance,
    - garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
    - propone la valutazione annuale dei responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e incentivazione;
    - predispone i punteggi e la graduatoria per la valutazione annuale dei dipendenti appartenenti al comparto, secondo le indicazioni dei Responsabili dei Servizi;
    - propone alla Giunta la metodologia per la graduazione degli incarichi di EQ e i **correlati valori economici** delle retribuzioni di posizione;
    - promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
    - verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
    - esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento;
    - adotta le attestazioni sugli obblighi in materia di trasparenza amministrativa ed ogni altro atto di competenza previsto dalle norme vigenti.
    - se richiesto, supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), del Piano della Performance, del Piano degli Obiettivi e del Piano esecutivo di gestione (PEG);
    - se richiesto, supporta i Responsabili di Area nelle loro attività di pianificazione, monitoraggio e controllo e rendicontazione;
    - espleta ogni ulteriore funzione attribuita dalla legge, statuti, regolamenti o funzioni direttamente attribuite dal Sindaco

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui l'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato. Il Nucleo nominato dovrà garantire la reperibilità telefonica almeno un giorno a settimana.

## ART. 3 – REQUISITI

1. Per la nomina a nucleo di valutazione sono richiesti:
    - il possesso della cittadinanza italiana o di paese dell'Unione Europea;
    - età non superiore a 65 anni;
    - possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento di studi ovvero titoli equivalente riconosciuti e rilasciati in altri paesi dell'Unione Europea (laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità del comune. In alternativa al possesso di un titolo di studio post- universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista l punto e), di almeno cinque anni. Sono valutabili i titoli di studio, nelle suddette materie, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Saranno distinti, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale ad es. dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione, e altri titoli di specializzazione. E' valutabile, se afferente alle suddette materie, un congruo periodo postuniversitario di studi o di stage all'estero);
    - possesso di adeguata conoscenza dell'apparato amministrativo degli Enti Locali;
    - possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche;
    - possedere un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso

aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno tre anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;

## Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Il candidato dovrà soddisfare le seguenti condizioni:

a) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
b) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale (*Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
c) non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
d) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
e) non essere stato destinatario, se dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
f) non essere dipendente del Comune di Pozzilli;
g) non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
h) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
i) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
j) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
k) non essere revisore dei conti presso la medesima amministrazione;
l) non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
m) non aver svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o averla svolta solo episodicamente;
n) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
o) non incorrere in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità perviste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
p) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle situazioni sopra indicate è oggetto della formale dichiarazione che il soggetto dovrà presentare in occasione della candidatura.

## ART. 5 - DURATA E COMPENSO

1. Il Nucleo di valutazione dura in carica tre anni dalla nomina.
2. La revoca dell'incarico può avvenire con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta inconferibilità o incompatibilità o per intervenuta sentenza di condanna o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine del Comune o in contrasto con il ruolo assegnato o per inadempimento contrattuale.
3. In considerazione delle funzioni espletate, al componente unico del nucleo di valutazione spetta un compenso annuo omnicomprensivo, pari ad €. 1.500,00 (euro millecinquecento/00) oltre IVA da erogarsi a conclusione del ciclo annuale di valutazione. In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. In caso di dimissioni anticipate si procederà all'individuazione di un nuovo candidato tra le domande presentate. A tal fine, le manifestazioni di interesse acquisite avranno validità per tutto il periodo di incarico originario previsto dal bando. E' fatta salva la facoltà della Giunta di ripetere l'avviso, ove il Sindaco non ritenga di poter scegliere tra l'elenco degli idonei presente.
4. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

## ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

1. Coloro che intendono ricoprire l'incarico dovranno produrre la seguente documentazione:
    a) domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, debitamente sottoscritta, nella quale il candidato dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D. Lgs. 676/2016; tale dichiarazione deve essere resa sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
    b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
    c) curriculum da cui risulti la qualificazione professionale richiesta.
2. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Comune di Pozzilli: Via Roma, 34 – 86077 Pozzilli IS.
3. Le domande potranno essere presentate in busta chiusa direttamente presso il Comune di Pozzilli, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00, ovvero inviate tramite servizio postale mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC all'indirizzo: pec@pec.comune.pozzilli.is.it, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio. Farà fede esclusivamente la data risultante dal timbro datario apposto dall'ufficio protocollo del Comune.
4. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Nucleo di valutazione" e l'indicazione del mittente.
5. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.
6. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

## ART. 7 – PUBBLICITÀ

1. Ai sensi dell'art. 33 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.
2. Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune di Pozzilli nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## ART. 8- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

2. Ai sensi Regolamento U.E n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della presente selezione.
3. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato. Il titolare del trattamento è il Comune di Pozzilli. Il Responsabile del trattamento è il Sindaco Giacomo del Corpo Passarelli. Il DPO è il Dott. Giuseppe Terriaca;
4. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza della selezione e riaprire il termine stesso.
5. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
6. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Segreteria del Comune di Pozzilli, Tel.: 0865 927180.

Pozzilli, lì 16/12/2025

IL SINDACO
Giacomo Del Corpo

Giacomo
Del Corpo
16.12.2025
11:43:44
GMT+01:00